**Администрация сельского поселения «Верхнешоношское»**

**Вельского муниципального района Архангельской области**

165117, Архангельская область, Вельский район, пос. Комсомольский,

ул. Комсомольская, дом № 36, тел/факс (8-818-36) 3-61-77/3-62-72

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01 апреля 2022 года № 06

п. Комсомольский

**Об организации первичного воинского учета граждан**

Во исполнение Федеральных законов Российской Федерации от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ *«*О воинской обязанности и воинской службе», от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» и постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 «Положение о воинском учете», от 26 февраля 1998 года № 258 «Основные положения по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе вооруженных сил Российской Федерации, Федеральных органов исполнительной власти имеющих запас и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», администрация сельского поселения «Верхнешоношское» Вельского муниципального района Архангельской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Обязанности по ведению первичного воинского учета граждан, возложить на помощника главы сельского поселения «Верхнешоношское» Захарчук Ирину Витальевну**.**
2. При убытии в отпуск, командировку или лечение помощника главы сельского поселения «Верхнешоношское» временное исполнение должностных обязанностей по ведению первичного воинского учета граждан возложить на главу администрации сельского поселения «Верхнешоношское» Абрамова Сергея Рудольфовича**.**
3. Утвердить должностные обязанности работника, ответственного за ведение первичного воинского учета на территории сельского поселения «Верхнешоношское» Вельского муниципального района Архангельской области (Приложение 1)
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава сельского поселения**

**«Верхнешоношское»**

**Вельского муниципального**

 **района Архангельской области С. Р. Абрамов**

 СОГЛАСОВАНО:

Военный комиссар Вельского, Устьянского и

Шенкурского районов Архангельской области О. Михайлуца

*Приложение № 1*

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:Военный комиссар Вельского, Устьянского и Шенкурского районов Архангельской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О. Михайлуца«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 года | УТВЕРЖДАЮ:Глава администрации сельского поселения «Верхнешоношское» Вельского муниципального района Архангельской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. Р. Абрамов «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 года  |

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ПЕРВИЧНЫЙ ВОИНСКИЙ УЧЕТ**

**на территории** **сельского поселения «Верхнешоношское»**

**Вельского муниципального района Архангельской области**

В целях обеспечения постановки граждан на воинский учет по месту работы работники, осуществляющие воинский учет в организациях:

# а) проверяют у граждан, принимаемых на работу, наличие отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности ([приложение N 8](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_280231/6f91f6ef74a20526a645c5004a3e50ea63cfde97/#dst100924) к "Методическим рекомендациям по ведению воинского учета в организациях" (утв. Генштабом Вооруженных Сил РФ 11.07.2017)), наличие и подлинность документов воинского учета, а также подлинность записей в них, отметок о постановке на воинский учет по месту жительства или месту пребывания, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных при наличии в военных билетах отметок о вручении мобилизационного предписания), жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных при наличии в военном билете отметки о вручении жетона). Проверяют соответствие данных документов воинского учета паспортным данным гражданина, наличие фотографии и ее соответствие владельцу, а во временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов, кроме того, и срок действия. При обнаружении в указанных документах не оговоренных исправлений, неточностей, подделок или неполного количества листов, их владельцы направляются в военный комиссариат муниципального образования (муниципальных образований), в котором они состоят на воинском учете или не состоят, но обязаны состоять на воинском учете, для уточнения документов воинского учета;

б) заполняют личные карточки в соответствии с записями в документах воинского учета. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы (подразделении организации), должности, месте жительства или месте пребывания граждан, другие сведения, содержащихся в документах граждан, принимаемых на воинский учет граждан;

в) разъясняют гражданам порядок исполнения ими обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленных законодательством Российской Федерации и [Положением](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_398674/96fe973e5a9272be49acb6d6268fd4e3972b024f/#dst100017) о воинском учете, осуществляют контроль за их исполнением, а также информируют граждан об их ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

г) информируют военные комиссариаты об отсутствии отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, обнаруженных в документах воинского учета отсутствующих отметках о постановке на воинский учет, неоговоренных исправлениях, неточностях и подделках, неполном количестве листов, а также о случаях неисполнения гражданами обязанностей в области воинского учета, мобилизационной подготовки и мобилизации для принятия военными комиссарами решений о привлечении их к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

В целях сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в личных карточках граждан, подлежащих воинскому учету, организации и их должностные лица:

а) выявляют граждан, подлежащих постановке на воинский учет по месту работы и (или) по месту жительства (месту пребывания), и принимают необходимые меры к постановке их на воинский учет;

б) ведут и хранят личные карточки граждан, поставленных на воинский учет, согласно настоящим Методическим рекомендациям.

В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в личных карточках, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета военных комиссариатов, работники, осуществляющие воинский учет в организациях:

а) направляют в двухнедельный срок в соответствующие военные комиссариаты муниципальных образований и (или) органы местного самоуправления сведения о гражданах, подлежащих воинскому учету и принятию (поступлению) или увольнению (отчислению) их с работы (из образовательных организаций), согласно [приложению N 9](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_280231/2667fae579b1816fa5943e8da45682a8458b3f57/#dst100962) к "Методическим рекомендациям по ведению воинского учета в организациях" (утв. Генштабом Вооруженных Сил РФ 11.07.2017). В случае необходимости, а для призывников в обязательном порядке, в целях постановки на воинский учет по месту жительства или месту пребывания либо уточнения необходимых сведений, содержащихся в документах воинского учета, оповещают граждан о необходимости личной явки в соответствующие военные комиссариаты муниципальных образований или органы местного самоуправления;

б) направляют в двухнедельный срок по запросам соответствующих военных комиссариатов муниципальных образований и (или) органов местного самоуправления необходимые сведения о гражданах, состоящих на воинском учете, а также о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете, согласно [приложению N 10](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_280231/1b0bd459378b1c95bac8c26e749ac0c998455e05/#dst100966) к "Методическим рекомендациям по ведению воинского учета в организациях" (утв. Генштабом Вооруженных Сил РФ 11.07.2017);

в) представляют ежегодно, в сентябре, в соответствующие военные комиссариаты муниципальных образований списки граждан мужского пола 15- и 16-летнего возраста, а до 1 ноября - списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году, согласно [приложению N 11](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_280231/be944ca090c0306aeca4b3fc471c8027d82e0f0d/#dst100997) к "Методическим рекомендациям по ведению воинского учета в организациях" (утв. Генштабом Вооруженных Сил РФ 11.07.2017);

г) сверяют не реже 1 раза в год сведения о воинском учете, содержащиеся в личных карточках, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета граждан;

д) сверяют не реже 1 раза в год, сведения о воинском учете, содержащиеся в личных карточках, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета соответствующих военных комиссариатов муниципальных образований и (или) органов местного самоуправления, согласно [приложению N 12](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_280231/f2afb9246e0194b52be8ec05001beb22d59db50c/#dst101021) к "Методическим рекомендациям по ведению воинского учета в организациях" (утв. Генштабом Вооруженных Сил РФ 11.07.2017);

е) вносят в личные карточки сведения об изменениях семейного положения, образования, структурного подразделения организации, должности, места жительства или места пребывания, состояния здоровья граждан, состоящих на воинском учете, и в двухнедельный срок сообщают об указанных изменениях в военные комиссариаты муниципальных образований в порядке согласно [приложению N 13](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_280231/0ad47069b2ba90ff4bf15c6d851d9131b36ba2e8/#dst101070) к "Методическим рекомендациям по ведению воинского учета в организациях" (утв. Генштабом Вооруженных Сил РФ 11.07.2017);

ж) оповещают граждан о вызовах (повестках) соответствующих военных комиссариатов муниципальных образований или органов местного самоуправления и обеспечивают их своевременную явку в места, указанные военными комиссариатами, в том числе в периоды мобилизации, военного положения и в военное время.

При приеме документов воинского учета от граждан работниками, осуществляющими воинский учет в организациях, гражданам выдается расписка согласно [приложению N 14](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_280231/7f53c4780c0365862c599248ed2a21a316e4295a/#dst101109) к "Методическим рекомендациям по ведению воинского учета в организациях" (утв. Генштабом Вооруженных Сил РФ 11.07.2017).

Устанавливая, состоят ли граждане, принимаемые на работу (учебу), на воинском учете, организации проверяют наличие отметки о приеме на воинский учет:

в [пункте 25](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_210530/dd289cafedd7e4ac13a1cb945ef918381ff166e5/#dst100792) "Отметки о приеме на воинский учет и снятии с воинского учета" (стр. 32 - 35) военного билета офицера запаса в военном комиссариате муниципального образования (муниципальных образований) или ином органе, осуществляющем воинский учет, производятся отметки о приеме офицеров запаса на воинский учет и снятии их с воинского учета (штампами размером 35 x 30 мм) в соответствующих графах, заверенные подписью должностного лица и гербовой печатью (печатью для отметок воинского учета) военного комиссариата муниципального образования (муниципальных образований);

в [разделе IX](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_210530/a4e3d5cd7ba59f3ce8ee49f78481bff167c66e7d/#dst100491) "Отметки о приеме на воинский учет и снятии с воинского учета" (стр. 25 - 28) военного билета солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана (в справке взамен военного билета, временном удостоверении, выданном взамен военного билета) в военном комиссариате муниципального образования (муниципальных образований) или при его отсутствии в органе местного самоуправления производятся отметки о приеме на воинский учет и снятии с воинского учета (штампами размером 35 x 30 мм) в соответствующих графах);

в [разделе VII](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_210530/496e32e1cb24425c809a5af3becf2adc78c54803/#dst100668) "Отметки о приеме на воинский учет и снятии с воинского учета" справки взамен военного билета в военном комиссариате или при его отсутствии в органе местного самоуправления производятся отметки о приеме на воинский учет и снятии с воинского учета (штампами размером 35 x 30 мм) в соответствующих графах (обратной стороны) по следующим образцам:

в [разделе I](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_210530/794295538389ad9200073b8be02a768cb4908531/#dst101004) "Прием на воинский учет и снятие с воинского учета" (стр. 2 и 3) удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, производятся отметки о снятии призывника с воинского учета и о его постановке на воинский учет штампами военного комиссариата.

В случаях отсутствия отметок на странице 13 паспорта гражданина Российской Федерации об отношении к воинской обязанности или о постановке на воинский учет в документах воинского учета организации обязаны направлять:

офицеров запаса и призывников - в военный комиссариат муниципального образования (муниципальных образований) по месту жительства или месту пребывания;

солдат, матросов, сержантов, старшин, прапорщиков и мичманов запаса - в военный комиссариат муниципального образования (муниципальных образований) по месту жительства (месту пребывания), а проживающих на территории муниципальных образований, где нет военных комиссариатов, - в орган местного самоуправления.

При приеме граждан на работу (учебу) в сведениях, направляемых в военные комиссариаты муниципальных образований по месту жительства (месту пребывания) граждан и (или) органы местного самоуправления, указываются воинское звание, фамилия, имя, отчество, год рождения, военно-учетная специальность, состав семьи и место жительства гражданина, дата приема на работу и должность, и, кроме того, полное наименование организации, ее адрес и номера телефонов военно-учетного стола (отдела кадров). Кроме того, организации направляют в военный комиссариат муниципального образования (муниципальных образований) по месту жительства граждан женского пола в возрасте от 18 до 45 лет (ранее не состоявших на воинском учете), имеющих (получивших) специальности в соответствии с Перечнем военно-учетных специальностей, а также профессий, специальностей при наличии которых граждане женского пола получают военно-учетные специальности и подлежат постановке на воинский учет. Оформление и выдача военных билетов гражданам женского пола, получившим военно-учетные специальности в ходе обучения в образовательных организациях профессионального образования, на курсах, в других учреждениях и организациях, осуществляющих подготовку граждан к военной службе, производятся военным комиссариатом муниципального образования (муниципальных образований), на территории которого находятся указанные учреждения и организации, на основании списков согласно [приложению N 15](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_280231/327a9040b64ac42bf50ee50e401e521049d595b9/#dst101125) к "Методическим рекомендациям по ведению воинского учета в организациях" (утв. Генштабом Вооруженных Сил РФ 11.07.2017).

 Военным комиссариатом субъекта Российской Федерации по согласованию с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации могут устанавливаться и другие дополнительные сведения, которые необходимо указывать в представляемых организациями сведениях и списках.

В соответствии и в порядке, определенном Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях военно-учетные подразделения организаций:

своевременно оформляют бронирование военнообязанных за организацией на период мобилизации и на военное время;

представляют в военные комиссариаты муниципальных образований установленную отчетность, в том числе о численности работников организаций.

При составлении отчетности, предусматривающей отражение сведений о составах запаса (воинских званиях) и возрасте (разрядах) работающих (обучающихся) в организации (образовательной организации) граждан, пребывающих в запасе, целесообразно руководствоваться [приложением N 16](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_280231/3f2762ba15d6db2c43a5a3f75b686b18b689172f/#dst101148) к "Методическим рекомендациям по ведению воинского учета в организациях" (утв. Генштабом Вооруженных Сил РФ 11.07.2017).

В целях обеспечения полноты и качества воинского учета призывников и военнообязанных запаса, из числа работающих (обучающихся) в организациях (образовательных организациях), и бронирования граждан, пребывающих в запасе, в течение всего календарного года организации разрабатывают план работы по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе ([приложение N 17](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_280231/311952979434ee89177f2c70a2e72424db8545e9/#dst101177) к "Методическим рекомендациям по ведению воинского учета в организациях" (утв. Генштабом Вооруженных Сил РФ 11.07.2017)), и согласовывают его с военным комиссариатом муниципального образования (муниципальных образований).

 ОЗНАКОМЛЕН(А) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. Р. Абрамов

 ОЗНАКОМЛЕН(А) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И. В. Захарчук